سياسة أمن المعلومات

جمعية أفق للعناية بالصحة النفسية والارتقاء بالسلوك

1.الهدف

تهدف هذه السياسة إلى حماية أصول المعلومات الخاصة بجمعية أفق، وضمان سرية، وتكامل، وتوافر البيانات، مع الالتزام بالمتطلبات القانونية والتنظيمية.

2.النطاق

تنطبق هذه السياسة على جميع الموظفين، والمتطوعين، والمتعاقدين، وأي طرف ثالث لديه وصول إلى أنظمة أو بيانات الجمعية.

3.المبادئ الأساسية

- السرية :ضمان أن المعلومات متاحة فقط للأفراد المصرح لهم.
- التكامل :ضمان دقة واكتمال البيانات ومنع التعديل غير المصرح به.
- التوافر :ضمان إمكانية الوصول إلى المعلومات والأنظمة عند الحاجة إليها من قبل المستخدمين المصرح لهم.
- المساءلة :تحديد المسؤوليات الواضحة لكل فرد في حماية المعلومات.

4.ضوابط الوصول

- يتم منح الوصول إلى البيانات والأنظمة بناءً على مبدأ "الحاجة إلى المعرفة(Need-to-know)."
- يجب استخدام كلمات مرور قوية وفريدة، وتغييرها بشكل دوري.
- يتم تعطيل حسابات الموظفين والمتطوعين فور انتهاء خدمتهم.

5.التعامل مع البيانات

- يجب تصنيف جميع البيانات وفقاً لمستوى حساسيتها (عامة، داخلية، سرية).
- يجب تشفير البيانات الحساسة عند نقلها أو تخزينها.
- يجب إعداد نسخ احتياطية للبيانات الهامة بانتظام.

6.إدارة الحوادث الأمنية

- يجب على كل فرد الإبلاغ الفوري عن أي حادث أمني أو شبهة خرق أمني إلى المسؤول المختص.
- يجب توثيق جميع الحوادث والخطوات المتخذة للتعامل معها.

7.الوعي والتدريب

- يجب على جميع الموظفين والمتطوعين حضور دورات تدريبية منتظمة حول سياسات وإجراءات أمن المعلومات.
- يجب توعية المستخدمين بالمخاطر الأمنية مثل التصيد الاحتيالي.(Phishing)

تم اعتماده يوم الاحد بتاريخ : ١٤٤٥/١٢/١٠ هـ الموافق ٢٠٢٤/٠٦/١٦ م